

Acceso a Bedelía por internet

Para acceder a todos los servicios de la Universidad de la República (escolaridad, inscripciones, etc.), deberá ingresar al sitio Web estudiantes.udelar.edu.uy utilizando la contraseña generada previamente. Esta contraseña es válida para los cursos que se dictan a través de la plataforma EVA ingresando con el Usuario: cédula@egradu.

El Formulario Continuo de Posgrado debe ser completado todos los años y es de carácter obligatorio, **la omisión le impedirá realizar cualquier actividad o trámite universitario**. Para realizarlo deberá entrar al sitio estudiantes.udelar.edu.uy y dentro seleccionar la opción “*Formularios Estadísticos*”. Por consultas dirigirse al correo forma-posgrado@oce.edu.uy o al teléfono: 2408 2021 interno 236.

Para estar habilitado/a a cursar, debe inscribirse en el sitio web al semestre o rotación correspondiente. **Sólo debe inscribirse a los cursos cuya prueba realizará durante ese periodo.**

Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1) Ingresar al sitio estudiantes.udelar.edu.uy y seleccionar “*Autogestión estudiantil*”.
- 2) En la ventana emergente ir al menú que se encuentra arriba a la izquierda de la pantalla y marcar la opción “*Inscripciones*”.
- 3) Ingrese su cédula de identidad y clave como se le solicita.
- 4) Al ingresar deberá seleccionar la ESCUELA DE GRADUADOS, y dentro de ella hacer clic sobre el cuadro CALENDARIO (el ícono verde), de la especialidad que va a cursar.
- 5) Ir a la pestaña de “*Cursos, Pasantías, Seminarios*” y verá la lista de los cursos disponibles para su inscripción. En verde se verán los cursos a los que puede inscribirse, y si luego de hacerlo se ha equivocado o ha desistido de hacerlo, puede borrarlo haciendo clic sobre la goma roja que tiene a la derecha del curso.

Para los cursos que se dictan en las Clínicas Médicas (Medicina Interna), Clínicas Quirúrgicas (Cirugía General) y Ginecología, tendrá disponible todas las clínicas, pero sólo debe inscribirse en la que tiene asignada. Si no sabe cuál es, consulte con su tutor, Docente o Jefe de Residentes. Inscribirse a más de una da lugar a confusiones que pueden verse reflejadas de forma negativa en su escolaridad. Durante la inscripción encontrará la columna “PERÍODOS”, donde verá un número de seis cifras. Las cuatro primeras cifras refieren al año en curso y las últimas dos a la clínica correspondiente. **AÑO51 y AÑO61** refieren a la Clínica 1; **AÑO52 y AÑO62** refieren a la Clínica 2; **AÑO53 y AÑO63** refieren a la Clínica 3; **AÑO54 y AÑO64** refieren a la Clínica A; **AÑO55 y AÑO65** refieren a la Clínica B; **AÑO56 y AÑO66** refieren a la clínica C; **AÑO57 y AÑO67** refieren a la Quirúrgica F. En el caso de Neonatología los dependientes del Hospital de Clínicas pertenecen a la Clínica 1 y los dependientes del Hospital Pereira Rossell a la Clínica 2.

En caso de no haberse inscripto al curso en tiempo y forma deberá hablar con la Cátedra para regularizar su situación. La Bedelía **NO REALIZA INSCRIPCIONES FUERA DE PLAZO**.

A partir del momento en que las actas de curso ingresan a la Bedelía de la Escuela de Graduados los informes de actividades de cursos tardan de 24 a 72 horas hábiles en ser actualizados en la escolaridad. No olvide revisar periódicamente que su escolaridad esté al día y con las fechas correctas para no tener inconvenientes ante un llamado a concurso o inscripción a la Prueba Final. Para corroborar su escolaridad deberá ingresar al sitio web estudiantes.udelar.edu.uy y seleccionar “*Autogestión estudiantil*”. En la ventana emergente ir al menú que se encuentra arriba a la izquierda de la pantalla y marcar la opción “*Escolaridades*” y luego ingresar su cédula de identidad y clave como se le solicita.

Las constancias y escolaridades se descargan desde el “Portal de Estudiantes” en formato pdf en cuyo pie se imprime un código de verificación. Con el mismo, el destinatario puede autenticar el documento presentado de manera online. Si Ud. está en condición de reinserción deberá solicitar su escolaridad a través de bedeliaeg@hc.edu.uy, adjuntando el documento de identidad vigente escaneado de ambos lados de forma legible. Recibida la solicitud será confeccionada y enviada a la brevedad posible.

Ingresando a la opción “*Datos Personales*” del menú que encuentra en “*Autogestión estudiantil*” podrá

Ud. mantener actualizados sus datos de contactos (Teléfono, Dirección y Correo Electrónico). Es importante que los mantenga actualizados para poder hacerle llegar correctamente avisos y notificaciones de orden académico y profesional, previo consentimiento de la Dirección de la Escuela de Graduados.

En caso de olvidar su contraseña puede recuperarla ingresando a la página <https://login.udelar.edu.uy>, respondiendo las preguntas de seguridad que configuró con anterioridad. De no recordarlas puede solicitar un nuevo código de activación de usuario a bedeliaeg@hc.edu.uy adjuntando el documento de identidad vigente escaneado de ambos lados de forma legible.

La atención al público se realiza mediante agenda previa, para la cual deberá ingresar en el “Portal de Estudiantes”, y dirigirse al apartado “Agenda Web”. Una vez dentro, en Servicios seleccione “Escuela de Graduados” y en “Trámites” busque “Bedelía” – “Atención al público”.

Teléfono 1953 internos 4733 y 4735

mail: bedeliaeg@hc.edu.uy