

TRÁMITES ANTE BEDELÍA

Por el PORTAL DEL ESTUDIANTE UDELAR <https://estudiantes.udelar.edu.uy/>

- Se pueden actualizar sus datos de contacto.
- Se debe completar el Formulario Estadístico todos los años.
- Se inscriben a Cursos y Prueba Final.
- Se solicitan escolaridades verificables.
- Se inicia el Trámite de Título, se adjunta instructivo.
<http://www.egradu.fmed.edu.uy/sites/www.egradu.fmed.edu.uy/files/Bedelia/GUIA%20SEGUIMIENTO%20DE%20TITULO.pdf>

En horario de ATENCIÓN AL PÚBLICO PRESENCIAL se realizan las siguientes solicitudes:

- Solicitud de Mesa Especial, con nota Firmada por el estudiante y nota del responsable de la Unidad Académica.
- Solicitud de Regularización de escolaridad, con nota Firmada por el estudiante y nota del responsable de la Unidad Académica..
- Se retiran reválidas para el exterior, personalmente o con carta poder con firmas certificadas por escribano público. .
- Se retiran títulos (cartón), personalmente o con carta poder con firmas certificadas por escribano público.
- Cualquier otra solicitud.

TODAS LAS SOLICITUDES DEBEN TENER FIRMA ORIGINAL.

Al correo bedeliaeg@hc.edu.uy:

- Se solicita la Inscripción a Carrera luego de aprobada la Prueba de Ingreso y haber concurrido a la elección si el ingreso es por PRUEBA ÚNICA. Adjunto a la solicitud debe enviarse la cédula de identidad vigente de ambos lados. En el caso de los extranjeros adjuntar pasaporte. En el texto agradecemos aparezca el correo y el celular.
- Se realizan consultas generales.
- Se solicita clave de acceso al Portal del Estudiante si no la tuviere, adjuntando la cédula de identidad vigente de ambos lados.
- Las reinserciones se envían en marzo de cada año con el formulario correspondiente.
<http://www.egradu.fmed.edu.uy/sites/www.egradu.fmed.edu.uy/files/Bedelia/FORMULARIO%20DE%20REINSENCION.pdf>

EXTRANJEROS DIRIGIRSE AL CORREO extranjerosbedelia@gmail.com