



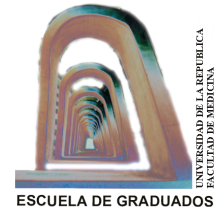
---

Montevideo, 4 de mayo de 2021.

Atento a la situación sanitaria prevalente y las disposiciones vigentes en Facultad de Medicina y Universidad de la República, se establecen las siguientes disposiciones para el funcionamiento de la Escuela de Graduados y atención al público:

### **RÉGIMEN DE TRABAJO**

- Se continuará el trabajo remoto para todas las tareas que puedan ser realizadas en esta modalidad.
- Para las tareas que requieran presencialidad se continuará con el régimen de concurrencia en días alternos de distintos funcionarios, según cronograma ya establecido: lunes y miércoles Secretaría, martes y jueves, Bedelía.
- En el caso de funcionarios que no cuenten con los recursos para trabajo remoto se habilitará la concurrencia a la Escuela de Graduados garantizando las condiciones de seguridad en el trabajo: distancia física, ventilación, uso de mascarilla, desinfección de superficies.
- Se debe mantener el registro diario de asistentes iniciado en 2020.
- La tarea de limpieza a cargo de funcionarias de Servicios Generales se continuará realizando a diario y se instrumentará planilla de registro diario de concurrencia y tareas realizadas. Incluirá el local de la Escuela, el hall de distribución de piso 20 y las escaleras de acceso del piso 19 al 20. Al finalizar cada mes la Directora administrativa presentará informe derivado de esta a Dirección.



## ATENCIÓN AL PÚBLICO

- Se potenciará la atención remota por todas las vías.
- Se instrumentará un **sistema de identificación y monitoreo de las consultas recibidas vía email** a través de una planilla que asigne número de consulta y funcionario/a a cargo de su tramitación. En la misma planilla se dejará constancia del estado del trámite:
  - en proceso en.. (Bedelía, Secretaría, Administración..),
  - derivado a ... (área especialidades, área DPC, etc.),
  - cerrado (cuando haya quedado resuelto).

Se informará a los usuarios la recepción del trámite y el número asignado para su seguimiento en respuesta al mail recibido.

Cuando la gestión lo requiera se coordinará una entrevista vía zoom con la persona interesada para mejor atención y gestión.

- Se continuará con atención telefónica:
  - Sección Secretaría- lunes y miércoles
  - Sección Bedelía- martes y jueves
- Se publicará en la página web número de teléfono, días y horarios de atención telefónica.
- Se realizará atención presencial exclusivamente para los trámites que no se puedan resolver por vía remota:
  - Sección Bedelía- entrega de documentación para el exterior.
  - Sección Secretaría- atención por reválidas y Comisiones Asesoras con expedientes de gran volumen en documentación.
- Se reabrirá la Agenda Web para entrega de títulos a partir del martes 11 de mayo con cupos limitados al horario en que se encuentre personal de acuerdo al cronograma establecido. Se alentará el acceso al título electrónico y código QR disponibles en la página web de la UdelaR.

Prof. Dr. Francisco González Martínez

Director

Escuela de Graduados